

SCOP:

Această Politică este o reglementare generală care cuprinde conceptele, intențiile și direcția organizației și vine în sprijinul dezvoltării continue a afacerii, susținând un nivel înalt al serviciilor oferite clienților, partenerilor de afaceri, furnizorilor, angajaților și comunităților locale interesate.

DOMENIUL DE APLICARE:

Politica se aplică tuturor angajaților inclusiv personalului contractat temporar și părților interesate.

ANGAJAMENT:

- Managementul superior se angajează să satisfacă cerințele clienților, comunităților și ale altor părți interesate prin implementarea prevederilor de standard, de reglementare, statutorii, contractuale și legislative naționale și internaționale aplicabile, precum și exigențele, politicile și directivele interne ale organizației;
- Managementul superior se angajează să îmbunătățească continuu sistemul de management integrat, inclusiv metodologiile de evaluare și tratare a riscurilor;
- Managementul superior se angajează să pună la dispoziție toate resursele necesare pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului;
- Managementul superior se asigură că toate materiile prime necesare fabricării produselor organizației sunt achiziționate și utilizate în mod responsabil față de mediu și societate, inclusiv prin promovarea principiilor sustenabilității în lanțul de aprovizionare;
- Managementul superior se angajează să facă demersuri în reducerea amprente de carbon la nivelul organizației în vederea realizării unei activități sustenabile;
- Managementul superior se angajează să adopte practici responsabile de protejare a mediului, prin identificarea și utilizarea de materii prime alternative, creșterea eficienței energetice, scăderea emisiilor, reducerea, recuperarea, reutilizarea deșeurilor și transformarea lor în resurse;
- Managementul superior se angajează să măsoare, să monitorizeze, să evalueze și să îmbunătățească continuu calitatea produselor, serviciilor organizației și performanțele SMI;
- Managementul superior susține etica în afaceri, diversitatea, drepturile omului, promovând un mediu de lucru bazat pe incluziune socială și echitate, care reflectă respectul pentru toți angajații prin oferirea de șanse egale.

OBIECTIVE ȘI MISIUNE:

- Consolidarea imaginii organizației prin promovarea practicilor de responsabilitate socială și prin furnizarea de produse și servicii în termenele stabilite și în conformitate cu standardele de calitate, în condiții de competitivitate;
- Asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informației;
- Asigurarea condițiilor de muncă sigure și sănătoase pentru angajați, contractori și vizitatori;
- Diminuarea impactului asupra schimbărilor climatice prin decarbonizarea operațiunilor și prin implementarea soluțiilor pentru reducerea consumului de energie în toate etapele procesului de producție;
- Asigurarea unui nivel de competență adecvat prin instruirea personalului conform necesităților și responsabilităților alocate.

INDICATORI DE PERFORMAȚĂ:

<u>Calitate</u>	<u>Target</u>	<u>Mediu</u>	<u>Target</u>
Livrări la timp către clienți (D1)	98%/luna	Număr de incidente/accidente de mediu	0/an
Reclamații de la clienți (R1)	0.5%/luna	Rata reciclării selective: metal, plastic, carton	100%/an
Livrări la timp ale furnizorilor (D2)	98%/luna	<u>SSM</u>	<u>Target</u>
Rata de reclamații (RNC) către furnizori (R2)	5%/luna	Accidente de muncă	0/luna
<u>Securitatea informației</u>	<u>Target</u>	Verificarea stării sănătății personalului activ	100%/an
Disponibilitate E-mail	98%/an	<u>Energie</u>	<u>Target</u>
Disponibilitate SAP	99%/an	Eficiența energetică	5%/an
Recovery Time Objective Email și SAP (RTO)	24h	<u>RS</u>	<u>Target</u>
Număr de incidente securitatea informației	0/an	Incidente privind discriminarea și încălcarea drepturilor omului	0/an
Backup-ul datelor organizației	1/zi	<u>GENERAL</u>	<u>Target</u>
		Nivelul de competență al angajaților	70%/angajat /an

Pentru respectarea acestor obiective și indicatori se implementează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management integrat în conformitate cu documentele de referință aplicabile: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001: 2018 și RS8000:2014/ISO 26000:2021, ISO 50001:2018, TISAX.

Frecvența de analiză ai acestor indicatori se face în conformitate cu procedurile în vigoare. Acești indicatori se raportează lunar sau anual, conform target-ilor stabilite mai sus.

Această politică este menținută, comunicată, înțeleasă și aplicată în interiorul Organizației și este disponibilă tuturor părților interesate relevante, după caz.

RESPONSABILITĂȚI:

- Managementul superior are responsabilitatea directă pentru menținerea acestei politici și pentru furnizarea de îndrumări și consiliere cu privire la implementarea acesteia;
- Responsabilii SMI, numiți de Directorul General, revizuiesc această Politică anual sau ori de câte ori apar modificări;
- Toți responsabilii numiți în cadrul organizației răspund de implementarea acestei politici în cadrul propriei activități;
- Fiecare angajat al companiei contribuie la atingerea obiectivelor și indicatorilor ce derivă din această politică.

Administrator CEO, **Adrian Petrule**

	Policy of the Integrated Management System	Code: SMI-01.03
		Rev: 05/22-Nov-2023
		SMS

PURPOSE:

This Policy is a general regulation that encompasses the concepts, intentions and direction of the organization and supports the continuous development of the business, supporting a high level of service offered to customers, business partners, suppliers, employees and local communities concerned.

SCOPE:

The policy applies to all employees including temporary staff and stakeholders.

COMMITMENT:

- Senior management is committed to satisfying the requirements of customers, communities, and other interested parties by implementing the applicable national and international standard, regulatory, statutory, contractual and legislative provisions, as well as the organization's internal requirements, policies and directives.
- The senior management is committed to continuously improving the integrated management system, including risk assessment and treatment methodologies.
- Senior management is committed to providing all the necessary resources to maintain and continuously improve the system.
- The senior management ensures that all the raw materials needed to manufacture the organization's products are purchased and used responsibly towards the environment and society, including by promoting the principles of sustainability in the supply chain.
- The senior management is committed to taking steps to reduce the carbon footprint at the organization level to achieve a sustainable activity.
- The senior management is committed to adopt responsible practices to protect the environment, by identifying and using alternative raw materials, increasing energy efficiency, reducing emissions, reducing, recovering, reusing waste and transforming it into resources.
- Senior management is committed to continuously measuring, monitoring, evaluate and improve the quality of the organization's products, services and IMS (integrated management system) performance.
- Senior management supports business ethics, diversity, human rights, promoting a work environment based on social inclusion and equity, which reflects respect for all employees by providing equal opportunities.

OBJECTIVES AND MISSION:

- Strengthening the image of the organization by promoting social responsibility practices and by providing products and services within the established terms and in accordance with quality standards, under competitive conditions.
- Ensuring the confidentiality, integrity and availability of information.
- Ensuring safe and healthy working conditions for employees, contractors, and visitors.
- Reducing the impact on climate change by decarbonizing operations and implementing solutions to reduce energy consumption in all stages of the production process.
- Ensuring an adequate level of competence by training staff according to the needs and assigned responsibilities.

PERFORMANCE INDICATORS:

<u>Quality</u>	<u>Target</u>	<u>Environment</u>	<u>Target</u>
On-time deliveries to customers (D1)	98%/month	Number of environmental incidents/accidents	0/year
Customer complaints (R1)	0.5%/month	Selective recycling rate: metal, plastic, cardboard	100%/year
On-time supplier deliveries (D2)	98%/month	<u>OSH</u>	<u>Target</u>
Complaint rate (RNC) to suppliers (R2)	5%/month	Work accidents	0/month
<u>Information security</u>	<u>Target</u>	Checking the health status of active personnel	100%/year
Availability Email	98%/year	<u>Energy</u>	<u>Target</u>
SAP availability	99%/year	Energetic efficiency	5%/year
Recovery Time Objective Email and SAP (RTO)	24h	<u>SA</u>	<u>Target</u>
Number of information security incidents	0/year	Incidents regarding discrimination and violation of human rights	0/year
Organization data backup	1 day	<u>GENERAL</u>	<u>Target</u>
		The level of competence of the employees	70%/employee/year

In order to comply with these objectives and indicators, the integrated management system is implemented, maintained and continuously improved in accordance with the applicable reference documents: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001: 2018 and SA8000:2014/ISO 26000:2021, ISO 50001:2018, TISAX.

The frequency of analysis of these indicators is done in accordance with the procedures in force. These indicators are reported monthly or annually, according to the targets established above.

This policy is maintained, communicated, understood, and applied within the organization and is available to all relevant stakeholders as appropriate.

RESPONSIBILITIES:

- Senior management has direct responsibility for maintaining this policy and for providing guidance and advice on its implementation.
- IMS managers, appointed by the CEO, review this Policy annually or whenever changes occur.
- All managers appointed within the organization are responsible for the implementation of this policy within their own activity.
- Every employee of the company contributes to the achievement of the objectives and indicators derived from this policy.

Administrator CEO, **Adrian Petrule**